

Formulier ten behoeve van verlofaanvraag

Door het invullen van dit formulier kunt u een verlofaanvraag indienen bij de directie van KC Beatrix. Dit formulier geldt voor alle kinderen, dus ook voor de 4-jarigen die nog niet leerplichtig zijn. Verlof dient vooraf en, waar mogelijk, minimaal 2 weken van tevoren te worden aangevraagd bij de directie. De directie zal binnen 8 dagen laten weten of het verlof toegekend wordt. Hierbij wordt de leerplichtwet gevolgd en waar nodig wordt overlegd met de leerplichtambtenaar.

Naam:			
Adres:			
Telefoon:			
Naam kind(eren):			
Groep(en):			
(Begin)datum verlof:		Einddatum verlof:	

Ondergetekende vraagt verlof aan vanwege de volgende reden (aankruisen wat van toepassing is):

Verhuizing: max. 1 dag	<input type="checkbox"/>
Huwelijk familielid: (t/m 3 ^e graad) max. 1 dag binnen en max. 2 dagen buiten de woonplaats	<input type="checkbox"/>
Feestelijke familiegebeurtenis: (bijv. ambts-of huwelijksjubileum ouders/grootouders: max. 1 dag	<input type="checkbox"/>
Ernstige ziekte van ouders, bloed- en aanverwanten (t/m 3 ^e graad) : verlofduur i.o.m. de directie	<input type="checkbox"/>
Overlijden/begrafenis/crematie familielid: max. 1 dag binnen en max. 2 dagen buiten de woonplaats	<input type="checkbox"/>
Andere gewichtige reden (geen vakantie): max. 10 dagen per jaar. > 10 dagen verzoek aan leerplichtambtenaar*	<input type="checkbox"/>
Vervulling plicht vanwege godsdienst/levensovertuiging: verlofduur i.o.m. de directie	<input type="checkbox"/>
Verlof buiten schoolvakantie (niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie)* max. 10 dagen per jaar	<input type="checkbox"/>
Toelichting:	

* Bij een verzoek om verlof buiten de schoolvakanties dient een schriftelijke werkgeversverklaring te worden overhandigd waarin vermeld staat dat de betrokkene(n) geen mogelijkheid heeft/hebben om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Verzoeken zoals hier bedoeld dienen minstens 8 weken van tevoren worden ingediend.

Ondergetekende heeft dit formulier naar waarheid ingevuld.

Handtekening ouder/verzorger:

Datum:

Beslissing directie:

akkoord/niet akkoord

Datum:

Motivering bij niet akkoord:

Indien de ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing, kunnen zij ingevolge de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na de beslissing een bezwaarschrift indienen bij degene die het verlof heeft geweigerd. De directie of de leerplichtambtenaar is gehouden binnen zes weken te reageren op het bezwaarschrift. Indien ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing in het bezwaarschrift, kunnen zij binnen zes weken na de beslissing beroep instellen bij de rechtbank. Voor griffierecht worden kosten berekend.